



# Curso Liderazgo y Comunicación

## Fundamentación Técnica

Los profundos cambios que estamos experimentando en la actualidad en el ámbito tecnológico, económico, demográfico y cultural deben ser comprendidos ya que determinarán qué habilidades serán requeridas en este nuevo siglo. Nuevas destrezas y competencias de liderazgo son necesarias para estas nuevas condiciones que se producen también en el ámbito laboral. Se trata entonces de reconstruir, de evolucionar en nuevos enfoques, procesos y métodos de trabajo y de entrenar a los líderes es esta perspectiva.

## Objetivo General

Al término del curso los participantes serán capaces de distinguir y aplicar habilidades y técnicas para dirigir equipos en una organización a partir del desarrollo de las competencias.

## Desarrollo de la Actividad

Plan de Estudio		Modalidad
I	Introducción	E-Learning
II	Comunicación Interpersonal en la Empresa	E-Learning
III	Dirección por Competencias	E-Learning
IV	Desarrollando el Compromiso con la Organización	E-Learning
V	Liderazgo Personal	E-Learning
VI	Liderazgo Relacional	E-Learning
VII	Liderazgo de Equipos	E-Learning

## Dirigido a

Profesionales y ejecutivos que deben desempeñar un rol activo en la empresa en la cual se desenvuelven y a todo profesional que participa en el desarrollo de la misma.

## Duración

16 horas cronológicas.

## Metodología de Estudio



Clases teóricas E-Learning (Asincrónico)



Discusión de textos científicos



Estudios de casos



Foro en el aula virtual

## Requisitos de Aprobación

Para cumplir con el curso, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Mínimo de asistencia del 75%
- Aprobar cada módulo con nota mínima 4.0

## Contenido

### MÓDULO I: INTRODUCCIÓN

Identificar el rol y la función del líder en el mundo de hoy.

- Enfrentando un Mundo en Constante Cambio.
- El Líder en la Empresa y en la Sociedad.
- La Dirección de Personas en la Nueva Economía.

### MÓDULO II: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN LA EMPRESA

Determinar el proceso de la comunicación como clave para un trabajo de cooperación.

- La Relación Interpersonal: Percepción y Actitudes.
- Modelo Matemático de la Comunicación.
- Modelo o Enfoque Interaccional.
- Funciones de la Comunicación Verbal y No Verbal.
- Aprendiendo a Escuchar.
- La Comunicación y el Liderazgo.
- Transmitir un Mensaje y Dar Instrucciones.
- Desarrollando Empatía y Asertividad.
- Como Dar y Recibir Retroalimentación.

### MÓDULO III: DIRECCIÓN POR COMPETENCIAS

Señalar las competencias directivas como una herramienta esencial para desarrollar y cumplir la misión de la empresa.

- La Nueva Realidad Empresarial.
- Estilos de Dirección.
- Qué son las Competencias.
- Tipos de Competencias.
- Como Desarrollar Competencias Directivas.
- Coaching: Elemento Clave en la Dirección de Competencias.
- Directrices para Aplicar el Modelo de Coaching.

## Contenido

### MÓDULO IV: DESARROLLANDO EL COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

Distinguir técnicas motivacionales de calidad que permitan desarrollar fuertes vínculos de compromiso con la organización.

- Motivación y Compromiso.
- Motivación y Desmotivación.
- Tipos de Motivos.
- Vínculos de Pertenencia.
- Factores que Paralizan, Fuerzas que Energizan.
- Compromiso con la Organización.
- Generación del Compromiso.
- Algunas Medidas de Retención.

### MÓDULO V: LIDERAZGO PERSONAL

Identificar el liderazgo personal como base para liderar a otros.

- Competencia de Eficacia Personal.
- Inteligencia Intrapersonal e Interpersonal.
- El Hábito de la Productividad.
- La Madurez Afectiva.
- La Gestión del Tiempo Personal y Profesional.

### MÓDULO VI: LIDERAZGO RELACIONAL

Relacionar liderazgo e influencia señalando las características del líder moderno y los estilos de liderazgo.

- Evolución del Término Liderazgo.
- Características del Líder de Hoy.
- Liderazgo de una Nueva Era.
- Liderazgo Transaccional Versus Liderazgo Transformador.
- Tipos de Liderazgo Relacional.
- Influencia y Liderazgo.
- Competencias del Líder Trascendente.

## Contenido

### MÓDULO VII: LIDERAZGO DE EQUIPOS

Distinguir y aplicar técnicas para liderar un equipo desarrollando confianza, comunicación y colaboración.

- Qué es un Equipo.
- Como Desarrollar Destrezas de Liderazgo en Equipos.
- Etapas de Desarrollo de un Equipo.
- Liderazgo y Grupo en Desarrollo.
- Las Reuniones de Equipo.
- Manejo de Conflictos en un Equipo.
- El Líder y el Equipo de Trabajo.
- Fortaleciendo la Motivación del Personal.
- Como Alentar la Creatividad del Equipo.
- Generando Cohesión.

## Ficha Técnica

<b>Duración</b>
<b>16 horas</b>

Consulte por descuentos y modalidades de pago.

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.



Dirección de Capacitación

[capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl) / +56 224772222

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



[/uboeducacioncontinuaycapacitacion](#)



[/uboeducacion](#)



[/company/ubo-educación-continua-y-capacitación](#)



 <p>Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile</p>	<p><b>UNIVERSIDAD ACREDITADA NIVEL AVANZADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>GESTIÓN INSTITUCIONAL</i></li><li>• <i>DOCENCIA DE PREGRADO</i></li><li>• <i>VINCULACIÓN CON EL MEDIO</i></li></ul> <p><b>4 AÑOS / HASTA NOVIEMBRE DE 2026</b></p>
--	---