



Diplomado Administración en Organismos Públicos

Fundamentación Técnica

El desarrollo del perfeccionamiento permitirá responder a la necesidad de adquirir herramientas que den cuenta de la diversidad de organizaciones públicas que conviven en una sociedad democrática moderna y reconocer, comprender y respetar la institucionalidad en que se funda el servicio público. Entendemos la gestión de organizaciones del sector público en su sentido amplio, lo que no se limita o reduce a la concepción tradicional del sector público, sino que se traduce, también, en la transferencia de mejores prácticas de gestión moderna, es decir comprender de mejor forma las lógicas, instrumentos, estructuras y procesos del sector público.

Para el logro de estos objetivos, el programa se ha estructurado en un plan común de tres módulos y en tres menciones, Gestión Logística, Gestión Estratégica de Recursos Humanos y Gestión de Transporte.

Objetivo General

Este programa busca que los alumnos estén capacitados para manejar, adaptar y comprender la estructura de los organismos del Estado; sus objetivos y fines; instrumentos y herramientas que utilizan en su gestión social y la nueva visión con que deben enfrentar las demandas que le impone la sociedad, fortaleciendo de esta manera una cultura gerencial con una perspectiva de equidad, eficiencia y calidad. Potenciar al personal que trabaja en las Instituciones del Estado para asumir los cambios que implican la modernización del Estado. Conocer y comprender la estructura y la administración del Estado. Entender los conceptos, técnicas y herramientas para la elaboración, ejecución y control del presupuesto. Formular, ejecutar, controlar y efectuar seguimiento a los proyectos y desarrollar y mejorar la capacidad de gestión de los participantes.

Desarrollo de la Actividad

Plan de Estudio		Modalidad
I	Legislación para la Gestión Pública	E-Learning
II	Preparación y Evaluación de Proyectos	E-Learning
III	Gestión de Calidad	E-Learning

Desarrollo de la Actividad

Mención Logística		Modalidad
I	Gestión de Procesos	E-Learning
II	Operaciones y Logística Integral	E-Learning

Mención Gestión Estratégica de Recursos Humanos		Modalidad
I	Recursos Humanos y Administración Pública	E-Learning
II	Planificación Estratégica de Recursos Huma-	E-Learning
III	Evaluación de Desempeño	E-Learning

Mención Gestión de Transporte		Modalidad
I	Técnicas y Procedimientos de Gestión de Transporte	E-Learning
II	Integración como estrategia de gestión logísti-	E-Learning
III	La Cadena Logística, Suply Chain	E-Learning

Dirigido a

A todas aquellas personas que se desempeñan en el área de la logística y el retail, cuyo interés sea actualizar o formalizar conocimientos con un enfoque integral, práctico y moderno, en estrecha conexión con la estrategia de negocios y los procesos de cambio de la organización.

Duración

120 horas cronológicas.

Metodología de Estudio



Clases teóricas E-Learning (Asincrónico)



Discusión de textos científicos



Estudios de casos



Foro en el aula virtual

Requisitos de Ingreso

- Licencia de enseñanza media y/o título técnico o profesional emitido o validado en Chile.
- Postulantes extranjeros deben contar con cédula de identidad chilena.

Requisitos de Aprobación

Para cumplir con el diplomado, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Mínimo de asistencia del 75%
- Aprobar cada módulo con nota mínima 4.0

Contenido

MÓDULO I: LEGISLACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

Identificar las disposiciones legales que fundamentan la institucionalidad en que se funda gestión pública en materia de probidad y transparencia, reconociendo los aspectos generales de la Ley lobby y transparencia y como está se relaciona con la administración pública. Explicar la ley de compras públicas, procedimientos y sentido.

Ley de Transparencia en la Administración Pública

- Aspectos Generales.
- Transparencia Activa.
- Transparencia Pasiva.
- Causales de reserva y procedimiento de afectación de terceros (artículo 20).
- Consejo para la Transparencia y fiscalización a la Administración Central.

Ley que Regula el Lobby y las Gestiones que representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios

- Aspectos Generales.
- Intervinientes, Sujetos Activo y Pasivo, derechos y deberes.
- Registros de Agenda Pública (Registro de Audiencias, Viajes y Donativos).
- Procedimiento de solicitud de Audiencia.
- Fiscalización y Sanciones.
- Plataforma ley de lobby.

Ley de Compras Públicas

- Aspectos Generales.
- Principios rectores del Sistema de Contratación Pública.
- Procedimientos de contratación y sus características.
- Causales de Trato Directo.
- Nuevas modificaciones al Reglamento de Compras Públicas.
- Tribunal de Contratación Pública.

Accountability

- Transparencia, Probidad y Corrupción. Normativa legal que la regula.

Contenido

MÓDULO II: PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Reconocer las diferentes herramientas para la toma de decisiones y las fases para el diseño de un proyecto e identificar las herramientas para evaluar un proyecto en sus diferentes fases. Identificar los fundamentos conceptuales orientados a facilitar la detección de oportunidades de mercado y adoptar decisiones de inversión. Aplicar las herramientas específicas y actuales, orientadas a formular proyectos, y a evaluar proyectos, técnica y económicamente.

Preparación de proyectos

- Introducción y Marco Conceptual de la Evaluación de Proyectos.
- Análisis Estratégico del Mercado.
- Costos de oportunidad y costos de oportunidad del capital.
- Matemáticas Financieras.
- Indicadores de evaluación de proyectos.
- Elaboración del flujo de caja privado.
- Optimización de Proyectos.

Evaluación de proyectos

- Conceptualización - Evaluación del proyecto ante certidumbre.
- Estructura general de un flujo de caja.
- Construcción de un flujo de caja.
- Rentabilidad y capacidad de pago.
- Criterios de evaluación (VAN, TIR, periodo de recuperación de la inversión, Relación beneficio costo, relación costo efectividad, otros).
- Ejercicios/Casos.

MÓDULO III: GESTIÓN DE CALIDAD

Reconocer conceptos de Gestión de Calidad, sus beneficios internos y externos y la respectiva importancia al momento de implementar, mantener y mejorar un Sistema de gestión. Aplicar herramientas generales en la gestión de calidad, interpretación y análisis en la norma ISO 9001: 2015, con la finalidad de conocer, implementar y apoyar con eficiencia la mantención de dicha norma. Aplicar correctamente los requisitos Normativos basados en la Norma de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, con sus respectivos registros y documentos obligatorios. Identificar las directrices generales en el proceso de auditoría interna, basados en la norma ISO 19011 e ISO 9001:2015. Identificar, las principales Normas NCH y DIN, sus principales beneficios, características y aplicaciones asociadas principalmente para la Gestión Pública.

Contenido

Normas de Calidad ISO 9001 – 9000 - 9004

- Introducción a los Sistemas de Gestión.
- Evolución histórica de la Gestión de Calidad.
- La Gestión de Calidad en Chile y el Mundo.
- Glosario Técnico, Basado en la ISO 9000:2005.
- Interpretación y análisis de Requisitos Normativos, basados en la Norma Internacional ISO 9001:20015.
- Estructura Documental (Documentos y registros obligatorios, de apoyo y necesarios en un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015).
- Tópicos de Implementación, Mantenimiento, Mejoramiento y Auditoría de un Sistema de Gestión de Calidad, fundamentados en la Norma ISO 19.011.
- Metodología destinada al tratamiento de Hallazgos.
- El proceso de Certificación de Sistemas de Gestión.
- Actualización de la Norma ISO 9001:2015 con respecto a su versión anterior Norma ISO 9001:2008.

Normas NCH

- Introducción a las Normas NCH.
- Historia de las Normas NCH.
- Ejemplo de Organizaciones que utilizan las Normas NCH.
- Principales Normas NCH existentes para la Gestión Pública.
- Identificación de los beneficios, características y aplicaciones de las normas NCH para la Gestión Pública.

Normas DIN

- Introducción a las Normas DIN.
- Historia de las Normas DIN.
- Ejemplo de Organizaciones que utilizan las Normas DIN.
- Principales Normas DIN existentes.
- Identificación de los beneficios, características y aplicaciones de las normas DIN.

MENCIÓN LOGISTICA

Identificar las distintas variables de un proceso, seguimientos, mejoramientos continuos, visualizar y alinear los factores críticos de éxito tanto internos como externos de operación y de la cadena logística.

Contenido

Gestión de Procesos

- Qué es un Proceso y sus variables
- Metodologías de gestión de procesos
- Como generar un mapa de proceso y su implementación en la organización.
- Mejora Continua de procesos y la metodología Lean.

Operaciones y Logística Integral

- Administración de Operación y sus Fundamentos.
- Optimización de Operaciones utilizando la Programación Lineal.
- Método Grafico para la Optimización de Operaciones y Transporte.

MENCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Identificar los diferentes factores y los roles de los protagonistas del proceso, estableciendo el papel y funciones del área de RR.HH. en los diferentes niveles de gestión pública y sus aplicaciones. Identificar los principales elementos que conforman la planificación estratégica de recursos humanos en la Organización. Describir la implementación de un plan de gestión de desempeño y sus procesos asociados.

Recursos Humanos y Administración Pública

- El factor humano en la organización.
- El recurso humano en la administración pública, particularidades.
- Cambios introducidos en el empleo público. Aproximación a los modelos de empleo público.
- Estrategias de selección y de formación del personas en la administración pública.
- Carrera administrativa: Sistema de incentivos de desarrollo profesional, motivación y compromiso.

Planificación Estratégica de Recursos Humanos

- Planificación de Recursos Humanos.
- Qué es planeación.
- Propósito de la planeación.
- Métodos de planeación de recursos humanos.
- Análisis FODA en la planificación de Recursos Humanos.

Contenido

Evaluación de Desempeño

- Principios de la evaluación de desempeño.
- Métodos de evaluación de desempeño.
- Problemas del proceso de evaluación de desempeño.

GESTIÓN DE TRANSPORTE

Identificar los procesos de diagnóstico, optimización y gestión de sistemas de transporte en un contexto de integración logística. Explicar las claves de la integración como estrategia de gestión logística. Identificar los elementos de la cadena logística, funciones y principios de la cadena de suministros.

Técnicas y Procedimientos de Gestión de Transporte

- Unitarización de la carga.
- Conceptualización.
- Ventajas de unitarizar la carga.
- Sistemas de unitarización:
 - Paletización.
 - Contenedorización.

Integración como estrategia de gestión logística

- Integración interna.
- Integración Externa.

La Cadena Logística, Supply Chain

- Cadena de suministros.
- Elementos de la cadena de suministros.
- Logística y cadena de suministros.
- Fases de la cadena de suministros.
- Funciones de la cadena de suministros.
- Principios básicos de la cadena.
- Supply Chain Management: Administración de una cadena de suministros.

Ficha Técnica

Duración
120 horas

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.



Dirección de Capacitación

capacitacion@ubo.cl / +56 224772222

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



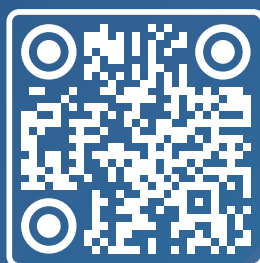
[/uboeducacioncontinuycapacitacion](#)



[/uboeducacion](#)



[/company/ubo-educación-continua-y-capacitación](#)



**UNIVERSIDAD ACREDITADA
NIVEL AVANZADO**

- GESTIÓN INSTITUCIONAL
- DOCENCIA DE PREGRADO
- VINCULACIÓN CON EL MEDIO

4 AÑOS / HASTA NOVIEMBRE DE 2026