



Curso Herramientas de Power BI

Fundamentación Técnica

Power BI es una herramienta de análisis de negocios líder que permite transformar datos en ricas visualizaciones y reportes. Este curso abarca desde los conceptos básicos hasta las funcionalidades avanzadas de Power BI, proporcionando a los participantes las competencias necesarias para explotar el potencial de esta herramienta en la toma de decisiones basada en datos.

Objetivo General

Equipar a los participantes con las habilidades necesarias para utilizar Power BI en la creación de visualizaciones de datos efectivas y reportes dinámicos que faciliten la toma de decisiones empresariales.

Resultados de Aprendizaje

Los resultados de aprendizaje que debe generar el o la estudiante son los siguientes:

Módulo 01:

- Definir qué es Power BI y diferenciarlo de otras herramientas como Excel. Navegar y utilizar las funcionalidades de Power BI Desktop.
- Explorar y aplicar diferentes métodos de visualización de datos en Power BI.

Módulo 02:

- Identificar y conectar diversos orígenes de datos con Power BI.
- Utilizar y dominar el editor Power Query para la manipulación y transformación de datos.

Dirigido a

- Profesionales de Proyectos: Gerentes de proyecto, coordinadores de proyectos y cualquier profesional involucrado en la gestión de proyectos que desee adoptar metodologías ágiles.
- Analistas y Científicos de Datos: Profesionales que trabajan con datos y que buscan mejorar sus habilidades en visualización y análisis de datos usando Power BI.
- Profesionales de IT: Desarrolladores, administradores de sistemas y otros profesionales de tecnología interesados en metodologías ágiles y herramientas de análisis de datos.
- Estudiantes y Recién Graduados: Estudiantes de carreras como administración de empresas, ingeniería o informática que deseen adquirir habilidades prácticas antes de entrar al mercado laboral.
- Consultores de Negocios y Freelancers: Profesionales que asesoran a empresas en eficiencia operativa, gestión de proyectos y análisis de datos.
- Profesionales Administrativos de Back Office: Asistentes administrativos, coordinadores de operaciones y personal de soporte que pueden beneficiarse enormemente de las habilidades en gestión de proyectos ágiles y análisis de datos para optimizar procesos y mejorar la eficiencia operativa.

Duración

40 horas cronológicas, en modalidad no presencial, las clases se desarrollan en plataforma institucional de manera profesional y acorde a la normativa vigente.

Metodología de Estudio



Clases E-Learning (Asincrónico)



Flexibilidad Total: Inscríbete cuando quieras y comienza en la fecha que más te convenga.



Avances Personalizados: Completa el curso a tu propio ritmo.



Calidad Académica: Cursos garantizan contenido relevante y actualizado.

Requisitos de Aprobación

Para aprobar el curso, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Aprobar cada módulo con nota mínima 4.0

Contenido

MÓDULO 01

- ¿Qué es Power BI?
- ¿Cuál es la diferencia con Excel?
- Power BI Desktop
- Análisis de la interfaz
- Formas de visualizar

MÓDULO 02

- Orígenes de datos.
- Editor Power Query.

Ficha Técnica

Valor
\$100.000

Duración
40 hrs.

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.



Subdirección de Educación
Continua y Capacitación
Dirección de Desarrollo

capacitacion@ubo.cl / +56 224772222

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



[/uboeducacioncontinuaycapacitacion](#)



[/uboeducacion](#)



[/company/ubo-educación-continua-y-capacitación](#)

