

UNIVERSIDAD  
BERNARDO  
O'HIGGINS®

Subdirección de Educación  
Continua y Capacitación  
Dirección de Desarrollo



## **Curso Gestión en Administración de Condominios**

## Fundamentación Técnica

El curso nace como una instancia formativa para quienes desean aprender y/o dedicarse a administración de condominios, participación en el comité copropietarios o participante de la comunidad, de acuerdo a la normativa nacional. El programa incorpora conocimientos teóricos y prácticos, con especial atención a los requerimientos legales inherentes a la administración de condominios y bienes raíces, la relaciones entre los residentes entre ellos y la administración, de manera sólida y profesional.

## Objetivo General

Formar un administrador de condominios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 21.442, con conocimientos de leyes que involucran la copropiedad inmobiliaria, así como las gestiones para el correcto funcionamiento del condominio.

## Resultados de Aprendizaje

- Conoce y aplica el marco legislativo de la administración de condominio.
- Conoce las obligaciones y funciones de los actores que involucra la copropiedad.
- Calcula de manera correcta la obligación económica y la gestión de cobranza.
- Aplica las medidas preventivas y correctivas para mantener la seguridad en el condominio.
- Aplica los conocimientos adquiridos para la resolución de conflictos.

## Desarrollo de la Actividad

Plan de Estudio		Duración
I	Introducción a la Administración de Condominios	2 hrs.
II	Ley de Copropiedad Inmobiliaria	8 hrs.
III	Gestión de Obligación Económica	8 hrs.
IV	Mantenimientos y Medidas Preventivas de Seguridad en Condominios	6 hrs.
V	Normativa Laboral y Aplicación en Condominios	6 hrs.
VI	Resolución de Conflictos	3 hrs.
		33 hrs.

## Dirigido a

Administradores, integrantes de comité de administración y trabajadores de condominios profesionales que requieran desarrollarse en materias de administración de condominios.

## Metodología de Estudio



Clases E-Learning asincrónico



Discusión de textos científicos



Estudios de casos



Foro y Zoom a través de la plataforma

## Requisitos de Ingreso

Contar con conocimientos de administración de condominios y edificios y/o haber participado en un comité de administración de un condominio o edificio.

## Requisitos de Aprobación

Para aprobar el curso, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Aprobar cada módulo con nota mínima 4.0

# Contenido

## MÓDULO I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE CONDOMINIOS

- Régimen de Copropiedad, Definiciones de la Copropiedad.
- Participantes de los condominios.
- Rol del administrador.

## MÓDULO II: LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA

- Tipos de Condominios, Obligaciones y derechos.
- Reglamento de Copropiedad / Reglamento de Convivencia.
- Asambleas de Copropietarios, Comité de Administración.
- Administrador y Sub-administración.
- Obligación económica.
- Registro Nacional de Administradores.

## MÓDULO III: GESTIÓN DE OBLIGACIÓN ECONÓMICA

- Elaboración de egresos e ingresos.
- Cálculo de intereses, fondo de reserva y otros.
- Estructura de una obligación económica.
- Rendición de cuentas.

## MÓDULO IV: MANTENIMIENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD EN CONDOMINIOS

- Plan de emergencias.
- Extintores, redes de incendios.
- Seguros.
- Ascensores, Calderas, Motobombas.
- Generador eléctrico, plan de mantenimiento.
- Certificaciones.

## **MÓDULO V: NORMATIVA LABORAL Y APLICACIÓN EN CONDOMINIOS**

- Tipos de cargos en los condominios.
- Legislación aplicable.
- Tipos de contratos, jornadas laborales, termino de relación laboral.
- Conceptos y cálculo de remuneraciones.

## **MÓDULO VI: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

- Tipos de conflictos en condominios.
- Resolución de conflictos.
- Enfoque de Derechos Humanos.

## Ficha Técnica

Valor
\$350.000

Duración
33 horas

## Descuentos

- 10% Exalumno cursos UBO.
- 15% Exalumno diplomas UBO.
- 20% Exalumno pregrado / magister UBO.
- 20% Funcionarios públicos.

**Los descuentos no son acumulables.  
Consulte por otros descuentos y modalidades de pago.**

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.



Subdirección de Educación  
Continua y Capacitación  
Dirección de Desarrollo

[capacitacion@ubo.cl](mailto:capacitacion@ubo.cl) / +56 224772222

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



[/uboeducacioncontinuaycapacitacion](#)



[/uboeducacion](#)



[/company/ubo-educación-continua-y-capacitación](#)

