

UNIVERSIDAD[®]
BERNARDO
O'HIGGINS

Subdirección de Educación
Continua y Capacitación
Dirección de Desarrollo

A man in a dark uniform is shown in profile, looking down and writing on a clipboard with a white pen. The background is a blurred outdoor setting with trees and a path. The text is overlaid on the image.

**Curso Inicial para
Inspectores Municipales**

Fundamentación Técnica

A raíz de las diversas formas en que se prestan los servicios inspectivos y en las dificultades experimentadas por variados criterios de aplicación, para las municipalidades en general, hemos diseñado un curso que entrega y uniforma los conocimientos en relación con la función que desarrollan estos funcionarios municipales, con el fin de que se cumpla ésta con el máximo de eficiencia y agilidad.

Objetivo General

Reconocer conceptos fundamentales para la comprensión integral de la función de inspección municipal, dentro del ámbito del conocimiento, supervisión y aplicación de las normas morales, jurídicas y de trato social.

Desarrollo de la Actividad

34 horas cronológicas, en modalidad E-Learning (Asincrónico), las clases se desarrollan en la Plataforma E-Learning de la universidad de manera profesional y acorde a la normativa vigente.

Plan de Estudio		Modalidad
I	Roles y Funciones del Departamento de Inspección Municipal y del Inspector Municipal	E-Learning
II	Labores Inspectivas en la Ley General de Urbanismo y Construcción y su Ordenanza	E-Learning
III	Labores Inspectivas respecto: Ley del Tránsito	E-Learning
IV	Labores Inspectivas respecto de las Patentes Municipales por el Ejercicio de Actividades Lucrativas, incluidas las contempladas en la Ley de Alcoholes.	E-Learning
V	Ley de Probidad y Responsabilidades	E-Learning
VI	Comunicación	E-Learning

Dirigido a

Licencia de Enseñanza Media, Título Técnico y /o Profesional. Todo aquel que desea adquirir conocimientos asociados a las funciones de un inspector municipal.

Duración

34 horas cronológicas.

Metodología de Estudio



Clases teóricas E-Learning (Asincrónico)



Discusión de textos científicos



Estudios de casos



Foro y Zoom a través de la plataforma

Requisitos de Aprobación

Para aprobar el diplomado, el alumno debe cumplir con lo siguiente:

- Aprobar con nota mínima 4.0

Contenido

MÓDULO I: ROLES Y FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN MUNICIPAL Y DEL INSPECTOR MUNICIPAL

- Marco normativo.
- Facultades legales.
- Rol y función del Departamento de Inspección.
- Rol y función del Inspector Municipal.
- Responsabilidad y Probidad.
- Modificación Ley N° 20.494 que modifica Ley de Rentas Municipales.
- Papel de los inspectores en materia de seguridad ciudadana.
- Procedimiento.
- Casos práctico.

MÓDULO II: LABORES INSPECTIVAS EN LA LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN Y SU ORDENANZA

- Marco normativo y ámbito de aplicación.
- Plazos.
- Control y fiscalización municipal en su cumplimiento.
- Cobros.
- Procedimiento.
- Talleres y aplicación de casos prácticos.

MÓDULO III: LABORES INSPECTIVAS RESPECTO: LEY DEL TRÁNSITO

- Marco normativo y ámbito de aplicación.
- Plazos.
- Control y fiscalización municipal en su cumplimiento.
- Cobros.
- Relación del inspector con el juzgado de policía local.
- Papel del Juzgado de Policía Local.
- Procedimiento.
- Talleres y aplicación de casos prácticos.

Contenido

MÓDULO IV: LABORES INSPECTIVAS RESPECTO DE LAS PATENTES MUNICIPALES POR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS, INCLUIDAS LAS CONTEMPLADAS EN LA LEY DE ALCOHOLES

- Marco normativo y ámbito de aplicación.
- Plazos.
- Control y fiscalización municipal en su cumplimiento.
- Cobros.
- Procedimiento.
- Talleres y aplicación de casos prácticos.

MÓDULO V: LEY DE PROBIDAD Y RESPONSABILIDAD

- Transparencia, Probidad y Corrupción.
- Normativa legal que la regula.
- Concepto de responsabilidad.
- Responsabilidad administrativa y su fundamento legal.
- Responsabilidad Civil.
- Responsabilidad Penal.

MÓDULO VI: COMUNICACIÓN HAYDEE RODRIGUEZ

- La relación interpersonal: percepción y actitudes.
- Modelo matemático de la comunicación.
- Modelo o enfoque interaccional.
- Funciones de la comunicación verbal y no verbal.
- Aprendiendo a escuchar.
- La comunicación y el liderazgo.
- Transmitir un mensaje y dar instrucciones.
- Desarrollando empatía y asertividad.
- Como dar y recibir retroalimentación.

Ficha Técnica

Duración
30 horas

Valor
\$200.000

Descuentos

- 10% Exalumno cursos UBO.
- 15% Exalumno diplomas UBO.
- 20% Exalumno pregrado / magister UBO.
- 20% Funcionarios públicos.

Los descuentos no son acumulables.
Consulte por otros descuentos y modalidades de pago.

Todos los programas están sujetos, en cuanto a su apertura y fecha de inicio, al logro de la matrícula mínima requerida.

La Universidad Bernardo O'Higgins se reserva el derecho de hacer modificaciones en cuanto cuerpo docente y calendarización de los programas. Los cursos y diplomados no generan grado académico.



Subdirección de Educación
Continua y Capacitación
Dirección de Desarrollo

capacitacion@ubo.cl / +56 224772222

General Gana 1702, Edificio Rondizzoni I, Santiago



/uboeducacioncontinuaycapacitacion



/uboeducacion



/company/ubo-educación-continua-y-capacitación

